

Liebe Schülerinnen und Schüler der EF!

Damit Sie Ihr Betriebspraktikum so gewinnbringend wie möglich nutzen können, ist eine systematische Vor- und Nachbereitung nötig. Zu einem gelungenen Praktikum gehört deshalb auch die Dokumentation desselben, also das Verfassen eines Praktikumsberichtes. In diesem Bericht sollen Sie z. B.

- Ihre Motivation darlegen, mit der Sie sich Ihren Praktikumsplatz (Beruf, Betrieb) ausgesucht haben
- Ihre Erwartungen formulieren,
- den Betrieb bzw. das Berufsfeld beschreiben, in dem Sie tätig waren,
- den Verlauf des Praktikums (z. B. einen typischen Arbeitstag) sowie
- Ihre persönlichen Eindrücke schildern und schließlich
- ein persönliches Fazit für Ihren weiteren Berufs- bzw. Studienwahlprozess ziehen.

Es gilt also so einiges vor dem Praktikum, während des Praktikums sowie nach dem Praktikum zu recherchieren, zu formulieren und zu notieren:

Vor dem Praktikum

Stellen Sie sich folgende Fragen und beantworten Sie diese schriftlich:

Welche Stärken habe ich? Welche Interessen habe ich? Inwiefern kann ich diese in diesem Berufsfeld/Beruf/Betrieb einsetzen bzw. ausleben?

Was weiß ich schon über das Berufsfeld/den Beruf/den Betrieb? Was möchte ich gerne wissen? Welche Informationen oder Erfahrungen fehlen mir noch, um zu entscheiden, ob dieser Beruf bzw. dieses Berufsfeld etwas für mich ist? ... ob ich in diesem oder einem ähnlichen Betrieb einmal arbeiten möchte?

Welche Erwartungen habe ich, die ich vor Ort überprüfen möchte?

Während des Praktikums

Ermitteln Sie vor Ort möglichst viele und genaue Angaben zu dem Beruf/Berufsfeld und zu dem Betrieb und halten Sie Ihre Beobachtungen, Eindrücke, Befragungen usw. unmittelbar in Notizen fest. Sammeln Sie im Betrieb (z. B. gedrucktes) Informationsmaterial und eigene Arbeitsergebnisse/Arbeitsmaterialien, machen Sie Fotos, fertigen Sie Skizzen an usw. – sofern der Betrieb Ihnen dies gestattet.

Nach dem Praktikum

Vergleichen Sie nun Ihre Erlebnisse, Erfahrungen und Rechercheergebnisse mit Ihren Erwartungen. Hat sich Ihr Bild von dem Beruf/Berufsfeld bzw. Betrieb bestätigt? Konnten Sie alle Fragen klären? Fehlen Ihnen weitere Informationen? Hat Sie dieses Praktikum in Ihrem Berufs-/Studienwahlprozess weiter gebracht?

Weitere Beobachtungsaspekte bzw. zu beantwortende Fragen sowie formale Vorgaben für das Anfertigen eines Praktikumsberichtes entnehmen Sie bitte dem angehängten Beurteilungsbogen.

Ich wünsche Ihnen eine erlebnisreiche Zeit und aufschlussreiche Erfahrungen während Ihres Praktikums!

Tanja Zaklikowski

Studien- und Berufswahlorientierung am Luisen-Gymnasium